

【借入申込時において、海外勤務中の方用】

全宅住宅ローン株式会社 御中

給与証明書

(※本書面は全て、勤務先ご担当者様にご記入ください。)

氏名	
現住所	
前年1年間のうち国内勤務であった期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
前年1年間のうち海外勤務であった期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
勤務先外国名	

該当する欄にチェックを入れ、その欄の区分に従って支給額を記入してください。

↓ ※支給額には、非課税分(通勤手当等)は含めないでください。

<input type="checkbox"/>	前年1年間を通じて海外勤務であった方	
前年1年間の給与の合計額を記入してください。 また、給与の合計額のうち、海外赴任手当等、「国内勤務復帰後は支給されない手当」の支給額を記入してください。		
	支給区分	支給額
	平成 年 月支給分~平成 年 月支給分 の給与の合計額(ボーナス支給額を含む。)	円
	上記のうち、海外赴任手当等の国内勤務復帰後は支給されない手当の支給額 (ボーナスにおける支給分を含みます。該当する支給額がない場合は、0円としてください。)	円

<input type="checkbox"/>	前年1年間に国内勤務期間がある方	
上記の国内勤務期間中の給与の合計額及びボーナスの金額を記入してください。		
	支給区分	支給額
	平成 年 月支給分~平成 年 月支給分(か月分) の給与の合計額(ボーナス支給額を除きます。)	円
	(注)1か月未満の勤務時間に対して支給した給与を含めて記入してください。	
ボーナス支給額	平成 年 月 日支給分	円
	平成 年 月 日支給分	円
	平成 年 月 日支給分	円

上記のとおりであることを証明します。

平成 年 月 日

<本書面作成ご担当者様>

住所(所在地) _____

担当者氏名 _____

氏名(名称) _____

電話 _____

代表者氏名 _____ 社印

(注1)この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注2)給与証明書の発行は、事業所単位でも構いません。